



Fiche de Poste

Alternant Communication- Billetterie

Description de l'association

L'association PROMODÉGEL, créé en 1979, s'est forgée une identité forte et populaire, basée sur une dynamique associative et militante et sur une recherche artistique, « défricheur » de talents. Elle développe un projet artistique et culturel autour de la promotion et la diffusion des musiques actuelles. L'association est aujourd'hui reconnue comme un acteur de développement local et culturel incontournable en région.

L'association occupe depuis 1995, Le Moulin, un vaste espace composé, d'une grande salle de concert 650 places, d'un club de 200 places, d'un appartement pour les résidences d'artiste et d'espace de bureau. Le projet artistique et culturel du lieu est porté par l'association PROMODÉGEL, qui s'investit dans la promotion et la diffusion des musiques actuelles depuis plus de 45 ans.

PROMODÉGEL, c'est un conseil d'administration, 70 bénévoles, 7 salariés permanents et c'est plus de 90 représentations par an, principalement des concerts d'une grande diversité artistique, où des grands noms de la scène française ou internationale côtoient groupes en émergence, artistes de la scène alternative et groupes locaux. Le budget global est d'environ 1 M€.

Enfin, le Moulin de Brainans va entrer dans un vaste programme de rénovation en partenariat avec la communauté de communes Cœur du Jura, propriétaire du bâtiment : Délocalisation des bureaux, Mise en place de saisons Hors-les-Murs, Suivi des travaux, etc...

Ainsi le projet va se redéployer Hors-les-Murs dans les différentes salles du territoire et dans une dynamique partenariale.

Présentation des activités de la structure

La diffusion : la programmation généraliste promeut la diversité, l'émergence, l'audace et intègre la production locale et régionale.

Elle comprend un volet jeune public et famille et un temps fort Les Nuits Rebelles.

Cette programmation est largement construite en partenariat avec les acteurs locaux et régionaux en tenant compte des spécificités du territoire.

La médiation culturelle propose des rendez-vous ouverts à tous et toutes et construit des projets sur mesure avec des acteurs du champ social, médico-social, éducatif ou de l'éducation populaire. Les participant-es peuvent collectivement découvrir une autre manière d'envisager ce qui les entoure, apprendre des techniques artistiques, fabriquer des choses de leurs mains, jouer avec d'autres personnes, s'exprimer ou simplement s'émouvoir.

L'action artistique regroupe l'ensemble des actions faites avec et pour les musicien·nes, amateur·trices et professionnel·les. Cela comprend notamment la création, la pratique, la formation, l'accompagnement, le coaching, etc.

Transversalement : une réflexion et des actions spécifiques sont menées en direction de l'accessibilité de l'ensemble de ses activités au plus grand nombre et de la prévention.

Missions

L'aterrnant.e participera de manière générale à la réalisation de la communication du Moulin et aux évolutions de celle-ci dans le cadre de la réhabilitation.

Sous la responsabilité de la directrice et en lien avec la chargée de communication et de l'information, il.elle aura pour mission :

Communication Print :

Participation et conception de documents de communication :

- Documents institutionnels (rapport d'activités, Présentation Assemblée Générale)
- Réalisation graphique de projets spécifiques (Jura All Star, Médiation)
- Encarts publicitaires
- Signalétique interne (salle Hors-les-Murs)
- Courrier de relance public emailing

Communication Digitale :

- Mise en œuvre de la stratégie digitale en direction des différents publics
- Création graphique et création de format image ou vidéo (reportages, interviews, teasers, etc...) sur l'ensemble des activités de l'association et ses composantes.
- Evaluation des retombées sur les différents médias (Instagram, Facebook, etc)
- Contribuer à la mise à jour du site internet.

Billetterie

Gérer les mises en vente de billetterie – Soticket, Pass Culture et partenaires billetteries

Réaliser le suivi des ventes

Gérer les déclarations Sacem et CNM

Créer des mails « d'informations spectateurs »

Enregistrer les réservations des différents partenariats (info jeunesse, partenaires, ...)

Développer les offres en direction des Comités d'Entreprise

Participer au suivi des abonné.es du Moulin

Traiter les mails, Gérer les cas particuliers

Description du profil recherché

Etudiant.e inscrit.e en Master.

Bonne culture générale, goût et connaissance du spectacle vivant et bonne analyse marketing.

Connaissance des outils PAO (Photoshop et Indesign) et maîtrise des réseaux sociaux.

Qualités relationnelles et rédactionnelles, excellente orthographe, sens de la communication.

Organisation, autonomie et rigueur indispensables.

Dynamisme, capacité d'initiative, travail en équipe.

Maîtrise impérative du Pack Office.

Date de prise de fonction

Septembre 2023