



## RECRUTE

# UN.E ASSISTANT.E DE DÉVELOPPEMENT DE PROJETS CULTURELS

Créée en 1979, Le projet du Moulin répond à 3 grandes missions : diffusion de concerts, soutien à la création et actions culturelles. Le projet se déploie sur l'ensemble du département du **Jura** avec l'organisation d'environ 50 concerts, 1 festival itinérant, 25 projets de médiation, 15 résidences, 10 ateliers-formations, des accompagnements sur-mesure, du conseil...

Le Moulin, Scène de Musiques Actuelles du Jura, offre une **programmation musicale régulière et variée toute l'année** avec pour ligne directrice le défrichage de nouveaux projets artistiques et la mise en avant de têtes d'affiches fédératrices.

En juin, le **festival gratuit musical itinérant** « Les Nuits (Re)Belles » met à l'honneur des artistes découvertes et permet de (re) découvrir des communes jurassiennes.

Côté **médiation**, Le Moulin déploie son ingénierie au côté d'un grand nombre de partenaires pour faciliter la rencontre entre les œuvres et les publics. 25 projets se déploient sur l'année en direction de différents publics : milieu scolaire, MJC, médico-social, projet culture santé, projet culture justice...

Enfin, le soutien à la **création** permet d'accompagner les musicien·nes jurassien·nes, amateur·rices et professionnel·les, dans leur développement. Ainsi de nombreux dispositifs sont déployés toute l'année pour répondre aux divers besoins (ateliers, formations, répétitions, résidences...).

Avec un budget annuel 1M d'euros, le projet est porté par une **équipe** de 70 bénévoles, 1 conseil d'administration de 8 membres, 9 salarié·es engagé·es, des technicien·nes qualifié·es et fédère plus de 20 000 usager·ères par an. L'association est **soutenue** dans son fonctionnement par l'État, le département du Jura, la région Bourgogne-Franche-Comté et la communauté de communes Cœur du Jura.

Le **lieu historique** et siège de l'association se prépare à une réhabilitation d'ampleur pour faire place à un nouvel équipement composé de deux salles (900 et 300 places), d'un grand hall d'accueil, d'un restaurant modulable, d'un appartement artiste, d'un studio de répétition et de bureaux. Les travaux débuteront en 2025.

En attendant la livraison du nouveau Moulin, les activités se développent intégralement **hors-les-murs**.

Les bureaux de l'association sont délocalisés à Poligny le temps des travaux.

**Venez rejoindre un projet et une équipe dynamique, dans un département au cadre de vie agréable et sur un territoire qui offre de nombreuses perspectives de développement.**

En savoir plus : [www.lemoulinjura.fr](http://www.lemoulinjura.fr) - [www.facebook.com/lemoulinjura](https://www.facebook.com/lemoulinjura) - [www.instagram.com/lemoulinjura](https://www.instagram.com/lemoulinjura)

## DESCRIPTION DES MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de la communication, des relations publiques et de l'action culturelle, l'assistant.e de développement de projets culturels **coordonne et accompagne des projets** à destination d'un public large.

Il.elle établit, entretient et améliore les **dynamiques partenariales territoriales**.

Il.elle met en œuvre des **processus pédagogiques et des démarches projets**.

Le projet du Moulin, accessible à tous les âges, ancre son action en faveur d'un très large public :

- **L'enfance et la jeunesse**, avec cette ambition que dès les premiers mois de la vie jusque dans le parcours scolaires et hors scolaire, chacun.e puisse multiplier les expériences, avec la conviction que la transmission et l'expérimentation font partie des fonctions les plus importantes de toutes les musiques.

- **Les artistes, musicien·nes et groupes** et plus globalement le **secteur des musiques actuelles** pour permettre à chacun.e d'être orienté.e, de monter en compétences, de bénéficier d'espaces de travail adaptées.

- **Les publics éloignés ou empêchés**, qui n'ont pas accès à l'offre culturelle pour des raisons diverses (handicap, santé, situation financière, absence de moyens de déplacement, incarcération...) puissent bénéficier de rencontres et d'expérimentations artistiques riches et variées.



### PROJETS EN COURS

Participation à la mise en place, au suivi pédagogique et artistique, administratif et logistique opérationnels des différents projets en cours à destination des publics scolaires, publics jeunes et familiaux, publics spécifiques, publics de musicien.nes amateurs.trices...

### DÉVELOPPEMENT DE PROJETS

Mise en place de nouveaux projets, de la création avec les partenaires, à la rédaction des enjeux et objectifs pédagogiques et artistiques, élaboration du budget et recherche de financements, conception des outils de promotion, gestion logistique et opérationnelle, suivi et évaluation du projet à destination des différentes typologies de public et en lien avec différents partenaires.

### ACCUEIL/MÉDIATION

Participation à l'accueil des artistes et du public sur les différents temps forts, aux visites de salles, aux événements hors les murs et aux rencontres d'artistes.

### ACCOMPAGNEMENT DES PRATIQUES

Recensement des musicien.nes jurassien.nes amateur.rices et professionnel.les, évaluation régulière des besoins, diagnostics et orientations, coordination des accueils de résidences, conventionnement.

### RÉDUCTION DES RISQUES AUDITIFS

Gestion de la prévention des risques auditifs au sein de la structure (communication, sensibilisation, sessions de moulage...).

### COMMUNICATION

Valorisation des projets, alimenter les outils de communication de la médiation, en lien avec le service communication, suivi de la rédaction et de la diffusion des supports de communication de la médiation (lettres, programmes trimestriels, affiches, flyers), mise à jour et suivi des outils web, création d'outils numériques (playlists, teasers, images de promotion).

## PROFIL / COMPÉTENCES

- Bac +3 – Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Connaissance de l'environnement des musiques actuelles et du monde associatif
- Bonne connaissance des principaux logiciels de bureautique (Excel, Heeds)
- Recherche de nouveaux financements, dossiers de subvention, gestion budgétaire
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Rigueur, capacité d'organisation et d'anticipation
- Sens de l'initiative
- Permis de conduire indispensable

## CONDITIONS D'EMPLOI

**Lieu de travail** : Bureau situé 6 avenue de la résistance, 39800 Poligny

**CDI** - Contrat à durée indéterminée

**Niveau de rémunération** : **Groupe 6** de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC) – Indice en fonction de l'expérience

**Temps de travail** : Temps plein - **35h annualisées**

Travail du lundi au vendredi aménageable selon volume de travail le week-end

Téléphone portable mis à disposition

### POUR POSTULER

**Adressez vos CV et lettre de motivation jusqu'au lundi 26 aout 2024** uniquement par mail à Mme la directrice : [direction@lemoulinjura.fr](mailto:direction@lemoulinjura.fr)

**Entretiens d'embauche** prévus le 12 ou 13 septembre 2024.

Prise de fonction souhaitée : **dès que possible**